

سياسة القبول

رسالتنا

تتمثل رسالتنا في توفير بيئة تعليمية محفزة وشاملة ومليئة بالتحديات الإيجابية، تُشجّع كل طالب على تحقيق أقصى إمكاناته على المستويات الفكرية والأكاديمية والاجتماعية والعاطفية. ومن خلال التعليم الملهم، والدعم المخصص لاحتياجات كل طالب، والتجارب التعليمية الهادفة، نعمل على تنمية روح الفضول المعرفي، والتفكير المستقل، والإبداع، والتحليل النقدي، والمرونة في مواجهة التحديات. ونسعى إلى تمكين طلابنا من مواجهة التحديات بثقة، وتنمية مواهبهم وقدراتهم الفردية، وتعزيز ثقتهم بأنفسهم، وترسيخ قيم النزاهة واحترام الآخرين. ومن خلال شراكتنا الوثيقة مع أولياء الأمور، نُعدّ طلابنا ليصبحوا أفرادًا يتحلّون بالتعاطف والمسؤولية والوعي العالمي، ومزوّدون بالمعارف والمهارات والثقة اللازمة لتحقيق النجاح والإسهام الإيجابي والفاعل في العالم من حولهم.

المبررات

تشمل سياسة القبول المتطلبات والإجراءات الخاصة بقبول الطلاب في مدرسة أميتي. التسجيل هو العملية التي تمنح من خلالها أميتي الطلاب مقعدًا في المدرسة، ثم يتم إدراجهم في سجل القبول. مدرسة أميتي هي مدرسة بريطانية دولية تقع في أبوظبي، وتُعد جزءًا من مجموعة تعليمية عالمية كبرى. نحن نفتخر بالتنوع الثقافي داخل المدرسة، حيث تضم طلابًا من جنسيات متعددة. نرحب بالبنين والبنات من جميع الجنسيات والأديان والثقافات.

الأهداف

تهدف هذه السياسة إلى:

- توضيح الإجراءات والمعايير والمتطلبات الخاصة بقبول الطلاب في المدرسة.
- ضمان أن أميتي تتّبع نهجًا عادلًا ومناسبًا في قراراتها المتعلقة بالقبول والتسجيل وتوزيع الطلاب.

نهج عادل وشفاف وغير تمييزي

نرحب بالطلاب من جميع الأعراق والخلفيات. جميع المتقدمين للقبول سيُعاملون على قدم المساواة بغض النظر عن العرق أو اللغة أو الدين أو الانتماء السياسي أو الأصل الوطني أو الاجتماعي.

الممارسة والإجراءات أولاً: القبول والتقييمات

- يُمنح القبول بناءً على توفر المقاعد وتلبية الطالب لمعايير القبول الداخلية.
- بالنسبة للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية، يتم منح القبول بناءً على التوافر ضمن فريق الدمج.
- يُوزّع الطلاب المتقدمون للقبول حسب أعمارهم أو استمرارية تعليمهم.
- في بعض الحالات، قد يتم التواصل مع المدرسة السابقة للطلاب للحصول على توصية سلوكية.
- إذا انسحب الطالب من مدرسة أميتي وأراد العودة لاحقًا، فعليه إعادة التقديم وإكمال عملية القبول بما في ذلك التقييمات والمقابلات اللازمة.

1. الحضانة (Nursery) والصف التمهيدي (Reception)

1. تتم دعوة طلاب الحضانة والتمهيدي لحضور جلسة "إقامة واستكشاف (Stay and Explore)" أو لتقديم مقاطع فيديو مسجلة مسبقًا.
2. بالنسبة للطلاب المقيمين خارج الدولة، يُطلب منهم إرسال مقاطع فيديو قصيرة مسجلة مسبقًا.
3. في بعض الحالات، تتم دعوة الطلاب لحضور تجربة صفية، مما يتيح للمدرسة مراقبة الطالب في بيئة التعلم.
4. يتم قبول الطلاب وفقًا لأعمارهم، والمثبتة بواسطة بطاقة الهوية الإماراتية، أو شهادة الميلاد، أو جواز السفر.
5. يجب أن يكون جميع الأطفال قد اجتازوا مرحلة التدريب على استخدام الحمام بشكل كامل قبل يومهم الأول في المدرسة.

معتمد من: مدير المدرسة

مسؤول عن التحديث: مدير القبول والتسجيل

تاريخ المراجعة: سبتمبر ٢٠٢٧

2. الصف الأول (Year 1) والصف الثاني (Year 2)

- تتم دعوة الطلاب داخل الدولة إما لحضور جلسة "إقامة واستكشاف" خاصة بمهارات الصوتيات (Phonics Overview)، أو لتقديم مقاطع فيديو مسجلة مسبقًا.
- الطلاب المقيمون خارج الدولة يُطلب منهم إرسال مقاطع فيديو قصيرة مسجلة مسبقًا.
- يطلب أيضًا تقرير مدرسي للطلاب.
- في بعض الأحيان، تتم دعوة الطلاب لحضور تجربة صفية لمراقبتهم داخل بيئة التعلم.
- يُقبل الطلاب في الصف الأول والثاني وفقًا لأعمارهم المثبتة بواسطة بطاقة الهوية الإماراتية، أو شهادة الميلاد، أو جواز السفر.

3. من الصف الثالث (Year 3) حتى الصف الثالث عشر (Year 13)

- يُطلب من الطلاب تقديم اختبار دخول يُعرف رسميًا باسم GL Cat4، والذي يساعد المدرسة على تكوين صورة أوضح عن القدرات التعليمية للطلاب، وفي بعض الحالات يدعم قرار تحديد الصف المناسب.
- يمكن إجراء هذا التقييم في مقر المدرسة أو افتراضيًا.
- في بعض الحالات، قد تتم دعوة الطالب إلى المدرسة لتقديم تقييم في مادتي الرياضيات واللغة الإنجليزية.
- قد يحضر الطالب أيضًا جلسة تعريفية تجريبية (Taster Session) أو مقابلة مع أحد أعضاء الكادر التعليمي، مثل: فريق الدمج (Inclusion Team).
- فريق اللغة الإنجليزية كلغة إضافية (EAL).
- مدير المدرسة.
- يقوم فريق القبول بقبول الطلاب استنادًا إلى الوثائق المقدمة، ووفقًا لسياسات وإرشادات دائرة التعليم والمعرفة (ADEK).

4. أماكن الصف الثاني عشر (Year 12 Placements)

- جميع العروض الخاصة بالصف الثاني عشر مشروطة.
- يُرجى الرجوع إلى متطلبات القبول في كتيب الصف السادس (Sixth Form Booklet).
- في حال لم يتم استيفاء متطلبات القبول الخاصة بالبرنامج، وكان قد تم دفع العربون، يتم استرداده.

5. الاحتياجات التعليمية الإضافية (ALN – Additional Learning Needs)

- يتم تقييم طلبات الطلاب المرشحين ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية بشكل فردي، بناءً على قدرات الطفل واستعداداته.
- في الحالات التي يكون قد تم فيها تشخيص إعاقة أو حاجة تعليمية مسبقًا، ستطلب المدرسة من أولياء الأمور تفاصيل شاملة، مثل: التقارير الطبية،
- تقييمات الأخصائي النفسي التربوي،
- وأي تقارير أخرى ذات صلة،
- وذلك لتقييم التعديلات المناسبة اللازمة لتلبية المتطلبات البدنية والتعليمية للطلاب.
- يمكن إجراء تعديلات أثناء عملية القبول لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.
- في حال وصول القدرة الاستيعابية للمدرسة إلى الحد الأقصى، سيتم إدراج الطالب على قائمة الانتظار، وإبلاغه في حال توفر مقعد.
- ستتبنى المدرسة ممارسات تتماشى مع سياسة الدمج الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة (ADEK Inclusion Policy).

6. المساعد الفردي: (Individual Assistant)

1. في حال رأى فريق الدمج أن دعمه وحده غير كافٍ، قد يتم التوصية بتعيين مساعد فردي للطالب.
2. يتم ذكر هذا الشرط في خطاب العرض، ويصبح القبول مشروطاً بتأمين هذا الدعم قبل بدء الطالب الدراسة.
3. يمكن للمدرسة مساعدة الأهل في العثور على مساعد مناسب، لكن تقع مسؤولية التوظيف والتمويل على عاتق أولياء الأمور.
4. يجب أيضًا تسجيل المساعد الفردي لدى دائرة التعليم والمعرفة (ADEK)، وستُطلب بعض الوثائق كجزء من عملية الموافقة.
5. سترافق المدرسة أولياء الأمور خطوة بخطوة خلال هذه العملية لضمان شعورهم بالثقة والدعم الكامل.

7. عدم القدرة على الاستيعاب: (Inability to accommodate)

يتم تقييم الطلبات بشكل فردي، مع إجراء التعديلات اللازمة لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية. في حال تعذر تلبية احتياجات الطالب بسبب قيود في الموارد أو صعوبات في تكييف المناهج، يتم إخطار كل من دائرة التعليم والمعرفة وأولياء الأمور بعدم القدرة على الاستيعاب خلال 7 أيام من صدور قرار القبول.

تخضع سياسة الدمج في المدرسة للمراجعة، وقد يتم تعديلها في أكتوبر 2026.

8. اللغة الإنجليزية كلغة إضافية (EAL – English as an Additional Language)

1. قد يخضع الأطفال لتقييم إضافي في مهارات الاستماع، التحدث، القراءة، والكتابة، أو لمقابلة مع فريق EAL.
2. قد توصي المدرسة بتلقي الطالب دعمًا في اللغة الإنجليزية قبل انضمامه، لتسهيل عملية الانتقال.
3. في حال حدوث ذلك، يُطلب من أولياء الأمور مشاركة تقرير عن تقدم الطالب خلال شهر واحد من بدء الدراسة.

9. إعادة التقييمات (Re-assessments)

قد يُطلب من الطلاب العودة لإجراء إعادة تقييم في الحالات التالية:

1. إذا كان هناك عدم تطابق غير مبرر بين تقارير الطالب المدرسية ونتائج التقييم.
2. في حال حدوث خلل تقني أثناء التقييم.

10. قائمة الانتظار (Waiting List)

6. يتم إدراج الطلاب على قائمة الانتظار إذا كانت المجموعة المخصصة مكتملة.
7. تتم إدارة قائمة الانتظار بشكل استراتيجي وعادل، وفقًا لتاريخ تقديم الطلب وأولويات القبول (يرجى الرجوع إلى قسم "أولويات القبول").

معتمد من: مدير المدرسة
مسؤول عن التحديث: مدير القبول والتسجيل
تاريخ المراجعة: سبتمبر ٢٠٢٧

ب. قبول العرض (Accepting an Offer)

لقبول المقعد الدراسي المعروض رسميًا، يتعين على أولياء الأمور توقيع خطاب عرض القبول والشروط والأحكام، وتأكيد حجز المقعد من خلال سداد مبلغ تأمين قدره 2,000 درهم إماراتي خلال 7 أيام، على أن يُخصم هذا المبلغ من الرسوم الدراسية للفصل الدراسي الأول. ويكون مبلغ التأمين قابلاً للاسترداد في حال تقديم إشعار بالانسحاب قبل بدء الفصل الدراسي الأول بأسبوعين على الأقل. يسري مبلغ التأمين على العام الدراسي الذي تم تقديم طلب الالتحاق له فقط، وبعد انقضاء هذه الفترة، يصبح المبلغ غير قابل للاسترداد. تستغرق معالجة طلبات استرداد المبالغ المستحقة وإعادتها 30 يوم عمل على الأقل. يُرجى الرجوع إلى سياسة الرسوم الدراسية للاطلاع على مزيد من التفاصيل.

ج. توزيع الصفوف (Class Placements)

1. يستخدم الفريق الأكاديمي حكمه المهني لتوزيع الطلاب على الصفوف والمجموعات التعليمية، وذلك لضمان بيئة تعليمية متوازنة وداعمة.
2. لا يمكن للمدرسة تلبية طلبات أولياء الأمور فيما يتعلق باختيار معلم محدد أو صف معين أو وضع الطالب مع زميل محدد مسبقًا.
3. قد تتم إعادة موازنة الصفوف مع بداية العام الأكاديمي الجديد، بهدف منح الأطفال فرصة لتوسيع دائرة أقرانهم.

د. الوثائق (Documents)

دقة المعلومات المقدمة

1. يجب أن تكون جميع المعلومات المقدمة إلى مدرسة أميتي الدولية – أبوظبي صحيحة وكاملة وغير مضللة بأي شكل.
2. يتعين على أولياء أمور/الأوصياء (Parents) تحديث المدرسة فورًا إذا طرأ أي تغيير على البيانات المقدمة.

11. متطلبات وزارة التربية والتعليم (MOE Subject Requirements)

1. على جميع الطلاب دراسة مادة اللغة العربية (للمتحدثين الأصليين وغير الأصليين).
2. سيتم توزيع الطلاب على مواد وزارة التربية والتعليم وفقًا لديانتهم والوثائق المقدمة.
3. لا يحق للأهل اختيار الانسحاب من هذه المواد.

هـ. المستندات المطلوبة (Documentation)

1. يجب على جميع الطلاب الجدد تقديم المستندات التالية قبل بدء الدراسة:
2. نسخة من جواز سفر الأب والأم والطفل مع صفحة الإقامة السارية.
3. نسخة من بطاقة الهوية الإماراتية (Emirates ID) للأب والأم والطفل – من الأمام والخلف.
4. نسخة من شهادة ميلاد الطفل.
5. صورة شخصية حديثة للطفل والأم والأب.
6. نسخة من التقرير الصحي/سجل التطعيمات والتحصينات.
7. نسخة من تقرير التقدم الأكاديمي من المدرسة السابقة (إذا كان متاحًا).
8. شهادة انتقال (Transfer Certificate): للطلاب من الصف الثالث فما فوق، ويجب أن تكون مصدقة للطلاب المنتقلين من إمارات أخرى أو من خارج دولة الإمارات.

معتمد من: مدير المدرسة
مسؤول عن التحديث: مدير القبول والتسجيل
تاريخ المراجعة: سبتمبر ٢٠٢٧

9. إتمام التصديقات المطلوبة (إذا كانت مطلوبة)
10. استمارة طبية – سيتم إرسال رابط لإكمالها.
11. استمارة موافقة على الصور – مضافة إلى طلب التسجيل الإلكتروني.
12. استمارة بطاقة هوية ولي الأمر. (Parent ID Badge Form)
13. ختم الدخول – (Entry Stamp) إذا كان ذلك مطبقاً.
14. تقارير التقييم الطبي – إذا كانت متوفرة.

و. حماية الطفل (Safeguarding)

- عند قبول طالب جديد، يقوم فريق القبول بالتواصل مع الحضانة أو المدرسة السابقة (إن وُجدت) للتحقق من وجود أي حوادث متعلقة بحماية الطفل.
- يتم تمرير هذه المعلومات مباشرة إلى مسؤول حماية الطفل (Safeguarding Lead) دون طلب تفاصيل إضافية.
- لا يطرح فريق القبول أسئلة تفصيلية، بل ينقل المعلومات كما هي.

ز. أولويات القبول (Admission Priorities)

- تُمنح الأولوية في القبول للطلاب:
1. الذين التحقوا بمدرسة أميتي في العام الأكاديمي السابق.
 2. الذين لديهم أشقاء مسجلون حالياً في مدرسة أميتي الدولية.
 3. أبناء موظفي المدرسة.
 4. الذين يسكنون بالقرب من حرم المدرسة.

معتمد من: مدير المدرسة
مسؤول عن التحديث: مدير القبول والتسجيل
تاريخ المراجعة: سبتمبر ٢٠٢٧