

سياسة السلوك

المهام

تتمثل مهمتنا في خلق بيئة تعليمية محفزة وتحديّة حيث يُشجّع الطلاب على التميز فكريًا وأكاديميًا واجتماعيًا. نحن نرعى الرغبة الطبيعية لدى طلابنا في التعلم من خلال برنامج تعليمي مُصمّم خصيصًا لهم، والتعلم القائم على المشاريع، والاستقصاء الموجه. تعزز هذه الأساليب تنمية التفكير المستقل، والتحليل النقدي، والذكاء العاطفي، ومهارات التواصل الأساسية. تهدف مدرسة أميتي الدولية إلى خدمة جميع طلابها من خلال إعداد مجموعة متنوعة من الدورات، والبرامج، والموارد، والمرافق التي تخدم مواهبهم واهتماماتهم الفردية، وتساعدهم على تحقيق أفضل فرص النجاح والسعادة في حياتهم المهنية والشخصية.

المبررات

تلتزم مدرسة أميتي الدولية بخلق بيئة يكون فيها السلوك المثالي في صميم عملية التعلم الفعّالة. ويعكس هذا التزامنا بقيمنا الأساسية من خلال التركيز الكبير على السلوك القائم على الاحترام، واتباع نهج تشاركي في إدارة السلوك، وتطبيق تدخلات ديناميكية تدعم كل من المعلمين والطلاب. جميع أفراد مجتمعنا يستحقون أن يشعروا بالسعادة، والأمان، والاحترام، والانتماء، وتقع على عاتق الجميع مسؤولية تعزيز وتشجيع السلوك الإيجابي في جميع أنحاء المدرسة. نتوقع من الجميع الالتزام بأعلى معايير السلوك الشخصي، وتحمل مسؤولية أفعالهم، وتشجيع الآخرين على القيام بالمثل. سيساعد هذا المناخ المدرسي طلابنا على اتخاذ الخيارات السليمة، والحد من السلوكيات غير اللائقة مثل التنمر، والمضايقة، والتخويف.

الاهداف

جميع أفراد مجتمع أميتي، بمن فيهم الموظفون، والطلاب، وأولياء الأمور، والزوار، مسؤولون عن التمسك بتوقعات عالية للسلوك. ويستند نهجنا إلى تقديم نماذج إيجابية وتعزيز السلوك الجيد، بالاعتماد على الممارسات التصالحية، بهدف بناء مجتمع يقدر اللطف، والاحترام، وحسن الخلق، وروح الدعابة، والتعاطف مع الآخرين. ومن خلال ذلك، نعزز تماسك المجتمع من خلال تحسين العلاقات. تلتزم مدرسة أميتي الدولية – أبوظبي بالإرشادات التي وضعتها دائرة التعليم والمعرفة (ADEK)، والتي تشكل الأساس لإرشادات السلوك في جميع أنحاء المدرسة. وبينما تستند هذه الإرشادات إلى الممارسات التصالحية وتهدف إلى الدعم، فإنها تُمكن المعلمين من تقديم دعم منصف ومتعاطف ومتسق لجميع الطلاب (يرجى مراجعة الملحق 1 والملحق 2).

المسؤوليات

الموظفون سيلتزمون بما يلي:

- خلق بيئة آمنة ومحفزة يمكن لجميع الأطفال التعلم فيها
- معاملة الطلاب بالاحترام والاتساق في جميع الأوقات
- تعزيز العلاقات الإيجابية من خلال أن يكونوا قدوة حسنة

Authorised by: Executive Principal
Maintained by: Head of Pastoral
Review date: December 2026

- الحفاظ على التواصل المنتظم مع أولياء الأمور بشأن سلوك أطفالهم، بما في ذلك الإنجازات الإيجابية ومجالات التحسين
- تسجيل الحوادث والإجراءات السلوكية على نظام Nexquare
- الالتزام بسياسة السلوك والخطوات المطلوبة لإنشاء مسارات داعمة للطلاب
- ضمان فهم الطلاب وأولياء الأمور لتوقعات السلوك بوضوح
- الامتثال لسياسة الاعتبارات الثقافية كما هو موضح من قبل دائرة التعليم والمعرفة (ADEK)

الطلاب سيلتزمون بما يلي:

- معاملة الآخرين بالتقدير والاحترام واللفظ، مع إظهار قيم أميتي
- اتباع تعليمات المعلمين وأعضاء الهيئة الإدارية (بما في ذلك موظفي الحافلات) مع الفهم بأنها تهدف إلى ضمان التعلم والرفاهية والحماية
- الاعتناء ببيئة المدرسة والفخر بها

الطلاب سيلتزمون أيضًا بما يلي:

- أثناء ارتداء الزي المدرسي وتمثيل المدرسة، يُتوقع من الطلاب أن يُجسّدوا قيم المدرسة وسلوكها الإيجابي
- حل النزاعات بطريقة مناسبة وطلب المساعدة من شخص بالغ عند الحاجة
- الالتزام بسياسة الاعتبارات الثقافية كما هو موضح من قبل دائرة التعليم والمعرفة (ADEK)

أولياء الأمور سيلتزمون بما يلي:

- دعم قيم المدرسة والتركيز على التدخلات الإيجابية لتعزيز السلوك الجيد
- ضمان استعداد الطالب جيدًا للمدرسة، بما في ذلك ارتداء الزي المناسب وإحضار الأدوات المطلوبة، وتلبية احتياجاته الغذائية
- التواصل مع المعلمين عند وجود أي مخاوف، وتوقع إبلاغهم بأي صعوبات يواجهها الطفل
- ضمان الحضور المنتظم للطفل وفي الوقت المحدد
- الإلمام باستراتيجيات المدرسة وتعزيزها في المنزل
- تشجيع السلوك الحسن، والاحترام، والمجاملة، ومراعاة الآخرين
- إبلاغ المدرسة بأي أمور قد تؤثر على سلوك الطفل
- الالتزام بسياسة الاعتبارات الثقافية كما هو موضح من قبل دائرة التعليم والمعرفة (ADEK)

الزوار سيلتزمون بما يلي:

- الامتثال لتوقعات السلوك وبرتوكولات المدرسة واحترامها
- الالتزام بسياسة الاعتبارات الثقافية كما هو موضح من قبل دائرة التعليم والمعرفة (ADEK)

الملحق 1: إرشادات السلوك

إدارة السلوك:

- يستخدم جميع موظفي المدرسة أسلوبًا يعتمد على اللطف، ولغة مشجعة، والثناء، والتعزيز الإيجابي داخل الفصول الدراسية وفي جميع أنحاء المدرسة، بحيث يتم التعرف على السلوك الإيجابي ومكافأته فورًا
- تُطبق الاستراتيجيات المُتفق عليها من قِبل الجميع لضمان العدالة والاتساق في المرحلة الابتدائية
- من المهم التركيز على السلوك الإيجابي بدلاً من السلبي
- يجب على الموظفين أن يكونوا قُدوة في السلوك الذي يرغبون برويته، وأن يثثوا باستمرار على السلوكيات الإيجابية المحددة
- مكافأة السلوك الإيجابي بالاهتمام والتعزيز الإيجابي، بما في ذلك نقاط دوجو / نقاط البيت / الثناء / الملصقات / الأختام / نجم الأسبوع VIP / ، إلخ.
- يجب إبلاغ أولياء الأمور بالسلوك الإيجابي الذي يظهره أبنائهم في المدرسة

تسجيل الحوادث السلوكية:

تستخدم المدرسة نظام **Nexquare** للتوثيق وتسجيل السلوكيات. سيتم تسجيل جميع السلوكيات السلبية على نظام المدرسة الخاص بإدارة المعلومات.

المدرسة الابتدائية:

تدعم هذه الإرشادات المبدأ الأساسي القائم على التعزيز الإيجابي، مع التركيز على تقديم الحلول والعمل المشترك مع المجتمع، كأساس لإدارة السلوك. في المدرسة الابتدائية، نتبع سياسة سلوك إيجابية مستندة إلى الممارسات التصالحية. وتدعم هذه الإرشادات إدارة السلوك الإيجابي للطلاب المسجلين في المرحلة الابتدائية حتى ما دون الصف السادس، كما هو موضح في القرار الوزاري رقم (206) لسنة 2020. ويُعتبر الجدول التالي مرشدًا لمستويات السلوك المختلفة التي يمكن العثور عليها في نظام Nexquare ، علمًا بأنه ليس جدولًا حصريًا أو شاملًا.

(L1) المستوى الأول	(L2) المستوى الثاني	(L3) المستوى الثالث
سلوك غير مهذب تجاه زملاء أو الموظفين	التقاط/نشر صور للموظفين أو الطلاب دون إذن	تكرار سلوكيات المستوى الثاني
السخرية من الآخرين	إساءة استخدام الأجهزة الإلكترونية/VPN /	الاعتداء على المعلمين أو الموظفين أو أعضاء المجتمع
استخدام الأجهزة الإلكترونية دون إذن	تكرار استخدام الأجهزة الإلكترونية دون إذن	السرقة الكبرى
إساءة استخدام التكنولوجيا أثناء الدروس أو الاستراحات	الغياب عن الحصص / التهرب	الإتلاف المتعمد والشديد للممتلكات
التأخر حتى 10 دقائق	التواجد في أماكن غير مسموح بها	حيازة أدوات خطرة / أسلحة / متفجرات
عدم إحضار الأدوات المدرسية	السرقة البسيطة	مشاركة مواد غير لائقة (ورقية أو رقمية)
الزني المدرسي غير مكتمل	السخرية أو التنمر اللفظي تجاه الآخرين	التنمر الشديد أو المتكرر (جسدي / نفسي)
الإزعاج داخل الصف أو في المدرسة	التخريب البسيط للممتلكات	الاعتداء الجسدي و/أو الجنسي
مخالفة قواعد المدرسة العامة	القتال أو التحريض عليه / التهديد	أي سلوك مشابه حسب لجنة السلوك
تجاهل تعليمات المعلمين	التمييز أو استخدام لغة مسيئة تجاه الآخرين	-
استخدام كلمات نابية أو غير لائقة	أي سلوك مشابه حسب لجنة السلوك	-
أي سلوك مشابه حسب لجنة السلوك	-	-

المستوى الأول – الدعم العام

ضمن هذا المستوى، يتم دعم الطلاب ضمن الممارسات الصفية اليومية. تُستخدم أساليب إيجابية لمعالجة السلوكيات غير المرغوب فيها أو غير الآمنة. يتم إعطاء الطلاب الفرصة للتفكير في اختياراتهم.

الحالة / التكرار	الإجراء	نوع الدعم
المرة الأولى	تنبيه غير لفظي وتعزيز إيجابي للسلوك المرغوب فيه	1. يقوم المعلم بعرض السلوك الإيجابي من خلال القدوة واستخدام الثناء والتعزيز الإيجابي لدعم الطالب. 2. يشرح المعلم السلوك المتوقع وأسبابه (مثل السلامة، الاحترام، وغيرها) لتشجيع الطالب على التفكير الموجّه .
المرة الثانية	تحذير لفظي واضح ومباشر يوضح التوقعات والسلوك المطلوب	2. استخدام الثناء والتعزيز الإيجابي .

نوع الدعم	الإجراء	الحالة / التكرار
3.توثيق الحادث بالتفصيل في نظام "Nexquare" باستخدام المؤشر السلوكي المناسب.		
1.منح الطالب "وقت مستقطع" مع منسق الصف/رئيس المرحلة للتفكير في السلوك . 2.توثيق الحادث مرة أخرى في "Nexquare" بنفس المؤشر السلوكي . 3.إبلاغ ولي الأمر من قبل المعلم إما عبر مكالمة هاتفية أو بشكل مباشر.	تحذير لفظي ثانٍ مع توضيح أنه سيتم تصعيد الموضوع لأولياء الأمور والإدارة في حال التكرار	المررة الثالثة
1.منح الطالب "وقت مستقطع" مع منسق الصف أو رئيس المرحلة . 2.توثيق الحادث بالتفصيل في "Nexquare" تكون هذه المرة الثالثة لنفس السلوك . 3.إبلاغ ولي الأمر من قبل منسق الصف أو رئيس المرحلة . 4.إعداد خطاب دعم سلوكي وخطة دعم فردية ومشاركتها مع ولي الأمر (بمشاركة الإدارة والمعلم).	تصعيد السلوك إلى منسق الصف أو رئيس المرحلة. إصدار "خطاب دعم سلوكي" ووضع "خطة دعم سلوكي فردية"	المررة الرابعة وما بعدها

المستوى الثاني – الدعم المستهدف

يُطبق هذا المستوى على الطلاب الذين لم تُثمر معهم استراتيجيات الدعم العام (المستوى الأول). يتم اعتماد استراتيجيات فردية بناءً على احتياجاتهم وظروفهم، ويُشارك فريق من المعلمين، أولياء الأمور، الإدارة العليا، دعم الدمج و/أو الأخصائي الاجتماعي (عند الحاجة) في إعداد خطة دعم فردية ومتابعة تقدم الطالب. وعند تحسُّن السلوك، يعود الطالب إلى المستوى الأول.

نوع الدعم	الإجراء	الحالة / التكرار
1. توثيق الحادث بالتفصيل في نظام "Nexquare" باستخدام المؤشر السلوكي المناسب . 2. يعمل عضو من الإدارة العليا بالتعاون مع منسق الصف/رئيس المرحلة على ترتيب اجتماع يشمل الجهات المعنية (الدعم التعليمي، الأخصائي الاجتماعي، إلخ) . 3. التواصل مع أولياء الأمور من قبل عضو الإدارة العليا لترتيب اجتماع يتم فيه إعداد ومشاركة خطاب وخطة الدعم السلوكي . 4. تتم متابعة التقدم وفق الخطة الموضوعة بدقة.	جلسة تفكير مع أحد أعضاء الإدارة العليا (أو منسق الصف/رئيس المرحلة إذا لم يتوفر أحد الإداريين فوراً). إصدار خطاب دعم سلوكي وخطة دعم فردية	المررة الأولى
5. تواصل الإدارة مع أولياء الأمور لتحديثهم حول الوضع . 6. توثيق الحادث بالتفصيل في نظام "Nexquare" ، مع الإشارة إلى خطة السلوك الحالية . 7. التواصل مجدداً مع أولياء الأمور . 8. نقاش داخلي في الإدارة حول قرار الاستبعاد الداخلي للطلاب.	جلسة تفكير مع عضو من الإدارة العليا / فريق الدمج / الأخصائي الاجتماعي (بحسب الحالة) . تُقيم الإدارة ما إذا كانت هناك حاجة لعقوبة استبعاد داخلي.	المررة الثانية
9. حضور ولي الأمر لاجتماع إعادة دمج في المدرسة يتم فيه مراجعة خطة السلوك، وتوضيح أن الطالب انتقل إلى إجراءات المستوى الثالث.	يتم إرسال الطالب إلى المنزل . يُعقد اجتماع مع ولي الأمر لمراجعة خطة السلوك وإبلاغه بانتقال الطالب إلى المستوى الثالث من الإجراءات.	المررة الثالثة وما بعدها

Authorised by: Executive Principal
Maintained by: Head of Pastoral
Review date: December 2026

المستوى الثالث – الدعم المكثف

يُطبق هذا المستوى على الطلاب الذين لم تثمر معهم استراتيجيات المستوى الثاني، أو الذين يُظهرون سلوكًا عدوانيًا، أو غير مناسب لأعمارهم، أو يؤثر سلبيًا على تعلمهم أو تعلم الآخرين في هذا المستوى، تُقدّم تدخلات تخصصية مبنية على تقييمات من مختصين، ويتم إعداد خطة علاجية فردية تركز على استراتيجيات تُساعد الطالب على تحقيق أهدافه الخاصة. يمكن أن يُقدّم الدعم من مختصين داخل أو خارج النظام التعليمي. وعند تحقيق الطالب لتقدّم ملحوظ، يعود إلى مستوى الدعم المستهدف.

الحالة / التكرار	الإجراء	نوع الدعم
المرّة الأولى	جلسة تفكّر مع عضو من الإدارة العليا أو رئيس قسم الدمج/الأخصائي الاجتماعي إذا لزم الأمر . تقييم من الإدارة العليا أو رئيس قسم الدمج لإمكانية استبعاد داخلي.	1.توثيق الحادث بالتفصيل على نظام Nexquare باستخدام المؤشر السلوكي المناسب . 2.استخدام خطة السلوك كأداة للتفكّر مع الطالب . 3.تواصل فوري مع أولياء الأمور وترتيب اجتماع . 4.خلال الاجتماع، تتم مراجعة خطة السلوك، وقد تُوصي المدرسة بإجراء تقييم خارجي تعليمي/سلوكي إذا لزم الأمر.
المرّة الثانية	جلسة تفكّر مع عضو من الإدارة العليا أو رئيس قسم الدمج/الأخصائي الاجتماعي إذا لزم الأمر . تقييم من الإدارة لإمكانية استبعاد داخلي أو خارجي.	1.تواصل مع أولياء الأمور لإبلاغهم بالتحديثات . 2.توثيق الحادث على Nexquare مع الإشارة إلى خطة السلوك والتوصية السابقة بالتقييم الخارجي . 3.تواصل مستمر مع أولياء الأمور . 4.إذا تم استبعاد الطالب خارجيًا، يجب عقد اجتماع "عودة إلى المدرسة."
المرّة الثالثة	اجتماع بين الإدارة العليا، رئيس قسم الدمج، والأخصائي الاجتماعي . يتم استبعاد الطالب خارجيًا.	1.توثيق الحادث على Nexquare باستخدام المؤشر المناسب . 2.التواصل مع أولياء الأمور . 3.إصدار خطاب تحذير رسمي . 4.عقد اجتماع عودة للمدرسة.

Authorised by: Executive Principal
Maintained by: Head of Pastoral
Review date: December 2026

نوع الدعم	الإجراء	الحالة / التكرار
يتم التوصية بالتحويل من قبل المعلم، الأخصائي الاجتماعي، ومدير المدرسة بعد التشاور وتوثيق الإجراءات.	إذا استمر الطالب في السلوك الضار رغم كل مراحل الدعم، وتم توثيق جميع الإجراءات، وبدأ يشكل خطرًا جسديًا أو تعليميًا على نفسه أو الآخرين، فيوصى بتحويله إلى مؤسسة متخصصة تلبي احتياجاته.	ما بعد ذلك

إرشادات السلوك للصفوف من السنة 6 إلى السنة 13: تدعم هذه الإرشادات إدارة السلوك الإيجابي للطلاب المسجلين في المدرسة من السنة 6 فما فوق، وفقاً لسياسة سلوك الطلاب في المدارس التابعة لهيئة تطوير التعليم (ADEK) (الإصدار 1) التي تم نشرها في يناير 2024.

يُعتبر الجدول التالي إرشادياً لمستويات السلوك المختلفة التي يمكن أن تُسجل على نظام "نكسوار". الجدول ليس شاملاً.

المستوى 1	المستوى 2	المستوى 3	المستوى 4
<ul style="list-style-type: none"> التأخر المتكرر عن التجمع الصباحي أو عدم المشاركة دون عذر مقبول. 	<ul style="list-style-type: none"> عدم الحضور إلى المدرسة دون عذر مقبول في أي وقت، بما في ذلك قبل وبعد العطلات / الإجازات وأسابيع الامتحانات. 	<ul style="list-style-type: none"> التنمر، التهديد، التحرش، والإساءة لأعضاء المجتمع المدرسي، بما في ذلك التشهير بهم على وسائل التواصل الاجتماعي. 	<ul style="list-style-type: none"> استخدام وسائل التواصل (مثل وسائل التواصل الاجتماعي، الأجهزة الرقمية) لأغراض غير قانونية أو غير أخلاقية أو بطريقة تضر بالمدرسة.
<ul style="list-style-type: none"> التأخر المتكرر عن الحصص دون عذر مقبول. 	<ul style="list-style-type: none"> مغادرة أو دخول الفصل أثناء الحصة دون إذن. 	<ul style="list-style-type: none"> العش الأكاديمي/السرقية الأدبية (مثل نسخ وإعادة إنتاج الواجبات وادعاء الفضل في الأعمال). 	<ul style="list-style-type: none"> حيازة أو استخدام أو توزيع الأسلحة أو الأشياء المستخدمة كأسلحة (مثل الأسلحة أو الشفرات).
<ul style="list-style-type: none"> ارتداء الزي المدرسي غير الصحيح/ارتداء الزي المدرسي غير المناسب (بما في ذلك زي الرياضة). 	<ul style="list-style-type: none"> عدم حضور الأنشطة المدرسية الإلزامية والفعاليات دون عذر مقبول. 	<ul style="list-style-type: none"> مغادرة المدرسة دون إذن. 	<ul style="list-style-type: none"> ارتكاب الاعتداء الجنسي (بما في ذلك التحرش الجنسي) داخل المدرسة أو على الحافلة أو خلال الأنشطة المدرسية الخارجية.
<ul style="list-style-type: none"> عدم اتباع قواعد المدرسة كما هو مذكور في مدونة سلوك الطلاب، داخل الفصول الدراسية وخارجها. 	<ul style="list-style-type: none"> تحرّض على الشجار، التهديد أو الترهيب تجاه الأقران في المدرسة. 	<ul style="list-style-type: none"> الاستيلاء على ممتلكات المدرسة أو تدميرها و/أو التخريب. 	<ul style="list-style-type: none"> الاعتداء على الآخرين في المدرسة أو على الحافلة أو خلال الأنشطة المدرسية الخارجية، مع التسبب في إصابة الضحية.
<ul style="list-style-type: none"> عدم إحضار الكتب والموارد الأخرى للمدرسة دون عذر مقبول، بما في ذلك جهاز الأيبياد. 	<ul style="list-style-type: none"> التصرف أو الظهور بطريقة تتناقض مع سياسة ADEK للاعتبارات الثقافية. 	<ul style="list-style-type: none"> الاستيلاء على الحافلة المدرسية وتدميرها و/أو التخريب (بما في ذلك جميع الأثاثات) والتسبب في ضرر للسائق أو المشرف أو مستخدمي الطريق الآخرين. 	<ul style="list-style-type: none"> السرقية المدبرة و/أو التسرّب عليها.

المستوى 4	المستوى 3	المستوى 2	المستوى 1
<ul style="list-style-type: none"> التقاط أو حيازة أو توزيع محتوى غير قانوني (مثل المواد الإباحية، مقاطع الفيديو الإرهابية أو المتطرفة). 	<ul style="list-style-type: none"> الاعتداء على الآخرين في المدرسة أو على الحافلة أو أثناء الأنشطة المدرسية الخارجية دون التسبب في إصابة الضحية. 	<ul style="list-style-type: none"> إلحاق الضرر البسيط بأثاث المدرسة أو الحافلة (مثل الكتابة أو لصق العلكة على مقاعد الحافلة، العبث بجهاز الإنذار أو المصاعد). 	<ul style="list-style-type: none"> النوم أو الأكل أثناء وقت الحصة أو أثناء التجمع الصباحي دون مبرر أو إذن (بعد التحقق من حالة صحة الطالب).
<ul style="list-style-type: none"> تسريب أسئلة الامتحانات أو المشاركة في الأنشطة ذات الصلة. 	<ul style="list-style-type: none"> القيادة المتهوره للمركبات داخل أو حول المدرسة، وعدم اتباع تعليمات الأمن والسلامة. 	<ul style="list-style-type: none"> إخراج واستخدام الهواتف المحمولة في المدرسة دون إذن وإساءة استخدام وسائل الاتصال (مثل إرسال مقاطع فيديو مرعبة للطلاب الصغار). 	<ul style="list-style-type: none"> عدم الالتزام بإكمال الواجبات المدرسية (إذا كانت موجودة) والمهام في الوقت المحدد.
<ul style="list-style-type: none"> إشعال النار في مرافق المدرسة. 	<ul style="list-style-type: none"> التقاط أو حيازة أو توزيع وسائل إعلام لطلاب وأعضاء هيئة التدريس تم التقاطها دون موافقة. 	<ul style="list-style-type: none"> الإساءة اللفظية أو إهانة أي عضو في المجتمع المدرسي (بما في ذلك الزوار). 	<ul style="list-style-type: none"> سوء استخدام الأجهزة الرقمية في المدرسة (مثل لعب الألعاب، مشاهدة وسائل التواصل الاجتماعي، المراسلة، استخدام سماعات الرأس/الأذن دون مبرر أو إذن).
<ul style="list-style-type: none"> إهانة الشخصيات السياسية أو الدينية أو الاجتماعية في الإمارات العربية المتحدة. 		<ul style="list-style-type: none"> استخدام أو الترويج أو حيازة أو توزيع منتجات التبغ أو المنتجات المشتقة من التبغ (مثل الشيشة، السجائر الإلكترونية/التدخين، ولاعات أو أنابيب) في المدرسة أو على الحافلة أو أثناء الأنشطة المدرسية الخارجية. 	
<ul style="list-style-type: none"> استخدام أو الترويج أو حيازة أو توزيع الكحول أو المخدرات أو الأدوية الطبية أو المواد النفسية في المدرسة أو على الحافلة أو أثناء الأنشطة المدرسية الخارجية. 		<ul style="list-style-type: none"> رفض الاستجابة لتعليمات التفتيش أو تسليم العناصر المحظورة. 	

هذا الجدول يوضح تصنيف السلوكيات وفقاً للمستويات الأربعة من حيث شدة التصرفات.

الحدث	الإجراء	الدعم
الحدث الأول	تحذير شفهي: مناقشة التغيير المتوقع في السلوك مع الطالب.	1. يتحدث المعلم مع الطالب عن سلوكه أثناء الحصة أو في نهايتها.
		2. المعلم - يتم تسجيل الحادثة على نظام Nexquare.
		3. وقت التفكير/تقليص التوتر إذا لزم الأمر حسب السلوك (حوالي 15 دقيقة) في غرفة مخصصة مع عضو من الطاقم، أو محادثة تصالحية مع المعلم أو فريق الإدماج.
		4. إذا تم استخدام جهاز دون إذن بشكل متكرر، يتم تسليمه إلى المعلم، الذي يمرره إلى قائد رعاية الطلاب أو نائب المدير. يقوم الطالب باستلام الجهاز في نهاية اليوم.
الحدث الثاني	تحذير مكتوب: إبلاغ ولي الأمر كتابياً عن سلوك الطالب.	1. المعلم - يتم تسجيل الحادثة على نظام Nexquare بما في ذلك الإجراءات المتخذة والنتائج.
		2. المعلم - الاتصال بولي الأمر في نفس اليوم لإبلاغه بالحادثة - ومشاركة ملخص المكالمات عبر Dojo للتوثيق الكتابي.
		3. المعلم - إرسال بريد إلكتروني إلى قائد الصف/المدير العام وفريق رعاية الطلاب مع تحديث المعلومات.
		4. وقت التفكير/تقليص التوتر إذا لزم الأمر حسب السلوك (حوالي 15 دقيقة) في غرفة مخصصة مع المعلم/قائد الصف/المدير العام، محادثة تصالحية مع المعلم أو الطاقم الإدماجي.
الحدث الثالث	تحذير مكتوب: إبلاغ ولي الأمر كتابياً وإجراء اجتماع معهم للتوصل إلى استراتيجية معقولة مشتركة بين المدرسة والمنزل. يجب على الوالدين توقيع تعهد لدعم الاستراتيجية المتفق عليها.	1. المعلم - يتم تسجيل الحادثة على نظام Nexquare بما في ذلك الإجراءات المتخذة والنتائج.

الحدوث	الإجراء	الدعم
		2. قائد رعاية الطلاب - الاتصال بولي الأمر في نفس اليوم لإبلاغه بالحادثة وترتيب اجتماع للتوصل إلى استراتيجية معقولة مشتركة بين المنزل والمدرسة - ملخص المحادثة يتم مشاركته عبر البريد الإلكتروني.
		3. وقت التفكير/تقليص التوتر إذا لزم الأمر حسب السلوك (حوالي 15 دقيقة) في غرفة مخصصة مع عضو من الطاقم، محادثة تصالحية مع المعلم أو الطاقم الإدماجي.
أكثر من ثلاث مرات	تحذير مكتوب: إبلاغ ولي الأمر كتابياً ودعوة ولي الأمر مع لجنة إدارة السلوك للتوصل إلى كيفية تنفيذ مجموعة من الاستراتيجيات التي تهدف إلى تقليل السلوك السلبي.	1. المعلم - يتم تسجيل الحادثة على نظام Nexquare ، بما في ذلك الإجراءات المتخذة والنتائج.
		2. المعلم - إبلاغ قائد الصف/المدير العام وفريق رعاية الطلاب.
		3. قائد رعاية الطلاب للتواصل مع رئيس القسم.
		4. رئيس القسم يحدد اجتماعاً مع أولياء الأمور.
		5. قائد رعاية الطلاب - تطوير رسالة خطة دعم السلوك.
		6. يتم مناقشة خطة دعم السلوك ورسالتها في اجتماع مع أولياء الأمور من قبل قائد رعاية الطلاب/المعلم/قائد الصف/المدير العام.

المستوى 2 - الدعم المستهدف

الحدث	الإجراء	الدعم
الحدث الأول	تحذير مكتوب: طلب من الطالب توقيع تعهد بعدم تكرار المخالفة (بحضور ولي الأمر). استدعاء ولي الأمر، الذي يُطلب منه توقيع اتفاقية لدعم الطفل في إصلاح سلوكه.	1. يتم إزالة الطالب من الحصة/الموقف بواسطة قائد الصف، الإدماج أو عضو من فريق القيادة العليا.
		2. يناقش الطالب ويفكر فيما حدث، تليها محادثة تصالحية – قائد رعاية الطلاب/قائد الصف/المعلم/مدير الفريق.
		3. المعلم – يأخذ البيان ويسجله على Nexquare.
		4. قائد رعاية الطلاب – يتصل بالوالدين لإبلاغهم بأنه سيتم تطوير رسالة وخطة دعم السلوك. يدعو أولياء الأمور لاجتماع.
		5. فريق الحماية يتم تنبيهه عند الحاجة بواسطة قائد رعاية الطلاب.

الحدوث	الإجراء	الدعم
الحدوث الثاني	تعليق داخلي: تعليق الطالب مؤقتاً لمدة تصل إلى يومين وتعيين مهام دراسية تحت إشراف داخل المدرسة مع إشعار لولي الأمر. إبلاغ كل من الطالب وولي الأمر بالتحذير الكتابي الثاني. إبلاغ لجنة إدارة السلوك للتوصل إلى مجموعة من الاستراتيجيات لإصلاح سلوك الطالب. يُطلب من ولي الأمر توقيع تعهد لدعم الاستراتيجية المتفق عليها.	6. يتم إزالة الطالب من الحصة/الموقف بواسطة قائد الصف/الإدماج/فريق القيادة العليا.
		2. يقرر فريق القيادة العليا ما إذا كان من المناسب للطلاب البقاء تحت الإشراف مؤقتاً أو إرساله إلى المنزل.
		3. محادثة تصالحية مع قائد الصف/المعلم/قائد الفريق/الإدماج/فريق القيادة العليا ستم.
		4. قائد رعاية الطلاب يتصل بالوالدين لإبلاغهم برسالة دعم السلوك الثانية.
		5. قائد رعاية الطلاب يقوم بصياغة الرسالة الثانية مع الاستراتيجيات المتفق عليها.
		6. قائد رعاية الطلاب ورئيس القسم – إذا تم إرسال الطالب إلى المنزل، يجب تحديد اجتماع في صباح اليوم التالي قبل العودة إلى الصف.
الحدوث الثالث	تعليق داخلي: تعليق الطالب مؤقتاً لمدة تصل إلى 3 أيام وتعيين مهام دراسية تحت إشراف داخل المدرسة. إصدار تحذير نهائي للطلاب وولي الأمر. إبلاغ لجنة إدارة السلوك للتوصل إلى مجموعة نهائية من الإجراءات لإصلاح سلوك الطالب. يُطلب من ولي الأمر توقيع تعهد لدعم الاستراتيجية المتفق عليها.	1. يتم إزالة الطالب من الحصة/الموقف بواسطة قائد الصف/الإدماج/فريق القيادة العليا.
		2. يقرر فريق القيادة العليا ما إذا كان من المناسب للطلاب البقاء تحت الإشراف مؤقتاً أو إرساله إلى المنزل.
		3. محادثة تصالحية مع قائد الصف/المعلم/قائد الفريق/الإدماج/فريق القيادة العليا ستم.

الدعم	الإجراء	الحدوث
4. قائد رعاية الطلاب يتصل بالوالدين لإبلاغهم برسالة دعم السلوك النهائية.		
5. قائد رعاية الطلاب يقوم بصياغة الرسالة مع الاستراتيجيات/الإجراءات النهائية المتفق عليها.		
6. قائد رعاية الطلاب يتعاون مع الاستقبال لتحديد اجتماع ومشاركة الاستراتيجيات النهائية.		
7. قائد رعاية الطلاب ورئيس القسم – إذا تم إرسال الطالب إلى المنزل، يجب تحديد اجتماع في صباح اليوم التالي قبل العودة إلى الصف.		
1. يتم إزالة الطالب من الحصة/الموقف بواسطة قائد الصف/الإدماج/فريق القيادة العليا.	الفصل: تعليق الطالب فوراً خارج المدرسة حتى نهاية التحقيق مع إشعار لولي الأمر. تقوم لجنة إدارة السلوك بتقييم الأدلة والتوصل إلى مجموعة من الإجراءات التأديبية النهائية التي قد تشمل الفصل. بعد اتباع الخطوات السابقة، إذا استمر الطالب في تكرار المخالفة، يحق للمدرسة التقدم إلى ADEK لفصل الطالب. عند تقديم الطلب إلى ADEK ، يجب على المدرسة تضمين الأدلة التي تثبت أنه تم اتباع جميع المراحل السابقة، بما في ذلك تقديم الدعم الكافي والإرشاد وفقاً لاستراتيجية السلوك الخاصة بهم.	أكثر من ثلاث مرات
2. يتم إبلاغ فريق القيادة العليا على الفور.		
3. فريق القيادة العليا يتصل بالوالدين لطلب جمع الطالب.		
4. لجنة السلوك تقرر ما إذا كان الفصل مناسباً.		
5. الطالب في مكان خارج المدرسة.		

الحدوث	الإجراء	الدعم
الحدوث الأول	تعليق داخلي: تعليق الطالب فوراً داخل المدرسة. تقوم لجنة إدارة السلوك بتقييم الأدلة وتحديد الإجراءات التأديبية. يجب على المدرسة استدعاء ولي الأمر فوراً لإبلاغهم بالإجراء التأديبي وطلب توقيع تعهد لدعم الاستراتيجية المتفق عليها.	1. يتم إزالة الطالب من الحصة/الموقف بواسطة قائد الصف/الإدماج/فريق القيادة العليا. 2. فريق القيادة العليا – يقرر ما إذا كان من المناسب للطلاب البقاء تحت الإشراف مؤقتاً أو إرساله إلى المنزل. 3. فريق القيادة العليا يتصل بالوالدين فوراً. 4. محادثة تصالحية مع قائد الصف/المعلم/الإدماج/فريق القيادة العليا ستتم. 5. الاتصال بالمستشار/الإدماج إذا لزم الأمر. 6. قائد رعاية الطلاب يتصل بالوالدين لإبلاغهم بأنه سيتم تطوير رسالة وخطة دعم السلوك. 7. دعوة أولياء الأمور لمناقشة الرسالة والخطة.
الحدوث الثاني	تعليق خارجي: تعليق الطالب فوراً خارج المدرسة حتى نهاية التحقيق مع إشعار لولي الأمر. تقوم لجنة إدارة السلوك بتقييم الأدلة والتوصل إلى مجموعة من الإجراءات التأديبية النهائية. يجب على المدرسة إصدار تحذير كتابي نهائي للطلاب وولي الأمر. استدعاء الطالب وولي الأمر إلى المدرسة لتقديم قرار اللجنة.	1. يتم إزالة الطالب من الحصة/الموقف بواسطة قائد الصف/الإدماج/فريق القيادة العليا. 2. فريق القيادة العليا – إخطار الوالدين فوراً. 3. فريق القيادة العليا – يتم إعطاء الطالب تعليق داخلي حتى يتم جمعه بواسطة الوالدين للانتقال إلى تعليق خارجي. 4. فريق القيادة العليا – التحقيق؛ تجتمع لجنة السلوك وتقرر الإجراءات التأديبية النهائية. 5. إصدار تحذير كتابي نهائي. 6. اجتماع مع رئيس القسم/نائب المدير/المدير. 7. فريق القيادة العليا – تحديد الدعم المناسب لإعادة الطالب إلى المدرسة.

الدعم	الإجراء	الحدوث
8. فريق القيادة العليا – الطالب يجب أن يلتزم بخطة السلوك عند العودة إلى المدرسة.		
1. يتم إزالة الطالب من الحصة/الموقف بواسطة قائد الصف/الإدماج/فريق القيادة العليا.	الفصل: تعليق الطالب فوراً خارج المدرسة حتى نهاية التحقيق مع إشعار لولي الأمر. تقوم لجنة إدارة السلوك بتقييم الأدلة والتوصل إلى مجموعة من الإجراءات التأديبية النهائية التي قد تشمل الفصل. بعد اتباع الخطوات السابقة، إذا استمر الطالب في تكرار المخالفة، يحق للمدرسة التقدم إلى ADEK لفصل الطالب. عند تقديم الطلب إلى ADEK، يجب على المدرسة تضمين الأدلة التي تثبت أنه تم اتباع جميع المراحل السابقة، بما في ذلك تقديم الدعم الكافي والإرشاد وفقاً لاستراتيجية السلوك الخاصة بهم.	الحدوث الثالث
2. فريق القيادة العليا يتصل بالوالدين فوراً.		
3. فريق القيادة العليا – يتم إعطاء الطالب تعليق داخلي حتى يتم جمعه بواسطة الوالدين للانتقال إلى تعليق خارجي.		
4. فريق القيادة العليا – التحقيق؛ تجتمع لجنة السلوك وتقرر الإجراءات التأديبية النهائية.		
5. بعد اتباع الخطوات السابقة، إذا استمر الطالب في تكرار المخالفة، يحق للمدرسة التقدم إلى ADEK لفصل الطالب. عند تقديم الطلب إلى ADEK، يجب على المدرسة تضمين الأدلة التي تثبت أنه تم اتباع جميع المراحل السابقة، بما في ذلك تقديم الدعم والإرشاد الكافي وفقاً لاستراتيجية السلوك.		

المستوى 4 - الدعم المستهدف

الدعم	الإجراء	الحدوث
1. يتم إزالة الطالب من الحصة/الموقف بواسطة قائد الصف/الإدماج/فريق القيادة العليا.	تعليق خارجي: تعليق الطالب فوراً خارج المدرسة حتى نهاية التحقيق مع إشعار لولي الأمر. تقوم لجنة إدارة السلوك بتقييم الأدلة والتوصل إلى مجموعة من الإجراءات التأديبية وخطة تصحيحية.	الحدوث الأول
2. فريق القيادة العليا يتصل بالوالدين فوراً.		

الحدوث	الإجراء	الدعم
		3. فريق القيادة العليا – يتم إعطاء الطالب تعليق داخلي حتى يتم جمعه بواسطة الوالدين للانتقال إلى تعليق خارجي.
		4. فريق القيادة العليا – التحقيق؛ تجتمع لجنة السلوك وتقرر الإجراءات التأديبية النهائية.
الحدوث الثاني	الفصل: تعليق الطالب فوراً خارج المدرسة حتى نهاية التحقيق مع إشعار لولي الأمر. تقوم لجنة إدارة السلوك بتقييم الأدلة والتوصل إلى مجموعة من الإجراءات التأديبية النهائية التي قد تشمل الفصل. بعد اتباع الخطوات السابقة، إذا استمر الطالب في تكرار المخالفة، يحق للمدرسة التقدم إلى ADEK لفصل الطالب. عند تقديم الطلب إلى ADEK ، يجب على المدرسة تضمين الأدلة التي تثبت أنه تم اتباع جميع المراحل السابقة، بما في ذلك تقديم الدعم الكافي والإرشاد وفقاً لاستراتيجية السلوك الخاصة بهم.	1. يتم إزالة الطالب من الحصة/الموقف بواسطة قائد الصف/الإدماج/فريق القيادة العليا.
		2. فريق القيادة العليا يتصل بالوالدين فوراً.
		3. فريق القيادة العليا – يتم إعطاء الطالب تعليق داخلي حتى يتم جمعه بواسطة الوالدين للانتقال إلى تعليق خارجي.
		4. فريق القيادة العليا – التحقيق؛ تجتمع لجنة السلوك وتقرر الإجراءات التأديبية النهائية.